



**T.C.
BURSA VALİLİĞİ**

KANUNİ KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ

**2019–2023
STRATEJİK PLANI**



Milli eğitimde süratle yüksek bir seviyeye çıkacak olan bir milletin, hayat mücadelesinde maddi ve manevi bütün kudretlerinin artacağı muhakkaktır.

K. Atatürk

Sunuş

Bilim ve teknolojinin baş döndürücü bir hızla ilerlediği günümüzde var olabilmeyi aşip güçlü bir şekilde kalabilmek, geleceğin inşasında söz sahibi olmak için ‘bilgiyi takip eden’ değil, ‘bilgiyi üreten’ olmak gerekmektedir. Bilgiyi üretmek ise hedefleri belirleyerek uzun süreli stratejik planlamayla mümkündür. Stratejik planlamanın temelini oluşturan ve bir milleti bağımsız ve uygar bir topluluk haline getirecek olan eğitim ise amaç ve hedefleri belirlenmiş, anlık kararlarla değil, bir strateji dâhilinde yürütülmelidir.

2019-2023 Stratejik planımız, güçlü yönlerimizi öne çıkaran ve geliştiren, yeni ilişki ağları oluşturan, nitelikli eğitim ve araştırma programlarımızı disiplinler arası anlamda bir araya getiren bir çerçevedir. Okulumuzun akademik ve sosyal alandaki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına imkân sağlamaktadır. Vizyonumuz yönünde daha yoğun işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen bu plan, okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır.

Bu planda emeği geçen bütün paydaşlarımıza teşekkürlerimi sunarım.

Aydın DAMAR

Okul Müd

Kısaltmalar

AB	Avrupa Birliği
BT	Bilişim Teknolojileri
CK	Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
FATİH	Fırsatları Arttırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler
KHK	Kanun Hükmünde Kararname
MEB	Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEİS	Millî Eğitim İstatistik Modülü
PESTLE	Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
RAM	Rehberlik Ve Araştırma Merkezi
SP	Stratejik Plan
STK	Sivil Toplum Kuruluşları
TÜBİTAK	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TÜİK	Türkiye İstatistik Kurumu
YDS	Yabancı Dil Sınavı
YKS	Yüksek Öğretim Kurumları Sınavı

Önsöz

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili mevzuat gereği Yıldırım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü stratejik planı hazırlanırken, öncelikli olarak MEB Stratejik Plan Hazırlık Programında belirtilen iş takvimine uygun olarak gerekli ekipler oluşturulmuştur.

Stratejik planımız başlangıç aşamasında birimlerimizin stratejik amaç ve hedefleri bütüncül bir yaklaşımla ele alınarak kapsamlı bir şekilde hazırlanmıştır. Hedefler, birimlerin yerine getirdiği tüm işlevleri karşılayacak biçimde genişletilmiştir. Elde edilen stratejik amaç ve hedefler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün öncelikleri açısından tekrar gözden geçirilmiştir. Bu süreçte tasarlanan amaç ve hedefler Bakanlığımızın stratejik amaç ve hedefleri ile uyumlu hale getirilmiştir.

Stratejik planın ortaya çıkmasıyla birlikte, Müdürlüğümüz somut hedeflere bağlı olarak çalışmak durumundadır. Müdürlüğümüzün amaç ve hedefleri aynı zamanda paydaşların beklentilerini de yansıtmaktadır.

Müdürlüğümüz de ilk stratejik planını 2010-2014 ikincisini ise 2015-2019 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Müdürlüğümüz üçüncü stratejik planı olan Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı'nı da kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performansları önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle hazırlamıştır.

Hazırlanan plan süreç içerisinde gözden geçirilip, değerlendirilip eksiklikler ve yeni ihtiyaçlar doğrultusunda revize edilecektir.

Strateji Geliştirme Hizmetleri Birimi



1.BÖLÜM

STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLAMA SÜRECİ



2019-2023

Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Okulumuzun yürüttüğü faaliyetleri, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditleri göz önünde bulundurarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama yapmak.

Bu stratejik plan dokümanı okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır. Okulumuzun Stratejik Planına (2015–2019) Okul Gelişim Yönetim Ekibi (OGYE) tarafından, okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirten taslak oluşturularak başlanmıştır. Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda OGYE üyeleri içerisinde “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” oluşturulmuştur. Toplantılarda Stratejik Planı hazırlamanın yasal nedenleri ve amaçları hakkında bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler verilmiştir. Stratejilerin Belirlenmesi; Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır. Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının (Öğretmen, öğrenci, veli) görüşleri ve önerileri için ilçe milli eğitim müdürlüğü tarafından gönderilen anketler uygulandı. Bu anket sonuçları da göz önünde tutularak vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun, belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “Amacımıza ulaştırır mı?” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

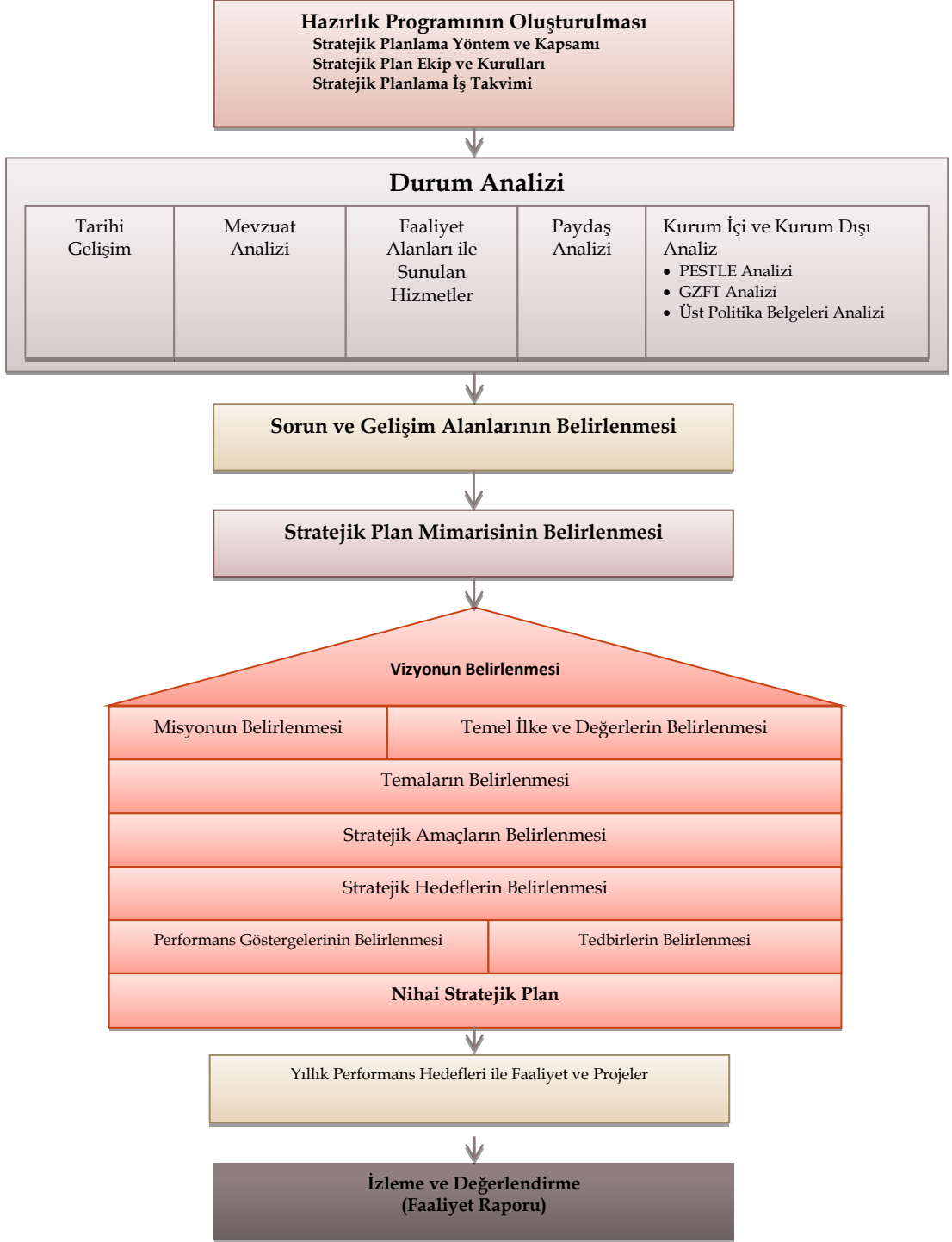
6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyet için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamı hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı. Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almıştır.

Stratejik Plan Modeli



Şekil 1 : Kanuni Kız AİHL Stratejik Planlama Modeli

Genelge ve Hazırlık Programı

Kamu idarelerinin sayı, nitelik ve teşkilatlanmalarına bağlı olarak önemli değişikliklerin meydana gelmesi sonucunda “5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” 24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı resmî gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. Kamu idare ve kurumlarının elde ettiği her türlü kamu kaynağının daha verimli, etkin ve şeffaf kullanılmasını amaçlayan kanunun 9. maddesiyle kamu idarelerinin stratejik plan hazırlaması zorunlu hale getirilmiştir. Aynı kanun maddesinde kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılmasının gerekliliği belirtilmiştir. Bu bağlamda Müdürlüğümüz 2018/16 sayılı genelge ve Stratejik Plan Hazırlık Programı aracılığıyla 2019-2023 Stratejik Planının yapılmasına ilişkin yol haritasını belirlemiştir.

Kanuni Kız AİHL 2019–2023 Stratejik Planı, üst politika belgelerinin analizi, çalıştaylar, Stratejik Plan Ekibi çalışmaları, birim önerileri, Milli Eğitim Müdürlüğü kapsamlı durum analizi raporu doğrultusunda hazırlanmış ve çalışmalar *Şekil 2*'de gösterilmiştir



Şekil 2 : Stratejik Plan Oluşum Şeması

Ekib ve Kurullar

Müdürlüğümüzce, ilgili genelge doğrultusunda Hazırlık Programının yayınlanmasının ardından İl Millî Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

1. Strateji Geliştirme Kurulu,

YILDIRIM İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU			
Sıra No	Adı	Soyadı	Ünvanı
1	Aydın	DAMAR	Müdür
2	İsmail	SEVİNÇ	Müd. Yard.
3	Zaide	KOCAOĞLU	Öğretmen
4	Serap	KORKMAZ	Öğretmen
5	Nurcan	TAPINÇ	OAB BAŞKANI

Tablo 1 : Stratejik Geliştirme Kurulu

2. Kanuni Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Plan Ekibi,

YILDIRIM İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN EKİBİ			
Sıra No	Adı	Soyadı	Ünvanı
1	Volkan	TEKDEMİR	Müd. Yard.
2	Pınar	YALNIZ	Öğretmen
3	Ahmet	KARACA	Öğretmen
4	Elif	ŞİMŞEK	Öğretmen
5	Atilla	CAN	Öğretmen
6	Esmâ	ARI	Öğretmen
7	Semra	BOZDİ	OAB Üyesi
8	Ayşe	CURA	OAB Üyesi

Tablo 2 : Stratejik Plan Ekibi

Çalışma Takvimi

Stratejik planlama çalışmaları *Tablo 3* 'de belirtilen takvime göre yürütülmüştür.

İlçe MEM ile Okul ve Kurum Stratejik Planlama Takvimi						
İlçe MEM ile Okul ve Kurum Stratejik Planlama Adımları		2018				2019
		Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak
1	Kurulan Stratejik Planlama Kurulu ve Ekibinin İl Ar-Ge Birimine Bildirilmesi ✓ İlçe MEM'ler İl MEM Ar-Ge Birimine ✓ Okul/Kurumlar İl MEM Ar-Ge Birimine iletilmek üzere; İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne		01-15 Ekim			
2	Durum Analizinin Yapılması		15 Ekim-30 Kasım			
3	Geleceğe Yönelim			15 Kasım-20 Aralık		
4	Hazırlanan Stratejik Planların İncelenmesi ve Değerlendirilmesi için Gönderilmesi ✓ İlçe MEM'ler stratejik planlarını incelenmek üzere İl Ar-Ge Birimine ✓ Okul/Kurumlar stratejik planlarını incelenmek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine göndereceklerdir.				20-21 Aralık	
5	İncelenen Stratejik Planların Onaylarının Alınması ✓ İlçe MEM'lerin planları Kaymakamlık tarafından ✓ Okul/Kurumların planları İlçe MEM'ler tarafından onaylanacaktır.					01-31 Ocak
6	Onaylanmış stratejik planların elektronik ortamda İl Milli Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilmesi ve İlçe/Okul/Kurumların internet sitesinde yayınlanması ✓ Okul/Kurumlar stratejik planlarını İlçe MEM'lere gönderecekler, İlçe MEM'ler ise ilçe planlarıyla birlikte tüm planları <u>elektronik ortamda</u> İl MEM Ar-Ge Birimine gönderecektir.					01-31 Ocak

Tablo 3 : Stratejik Planlama Çalışma Takvimi

1. Okulumuzda Durum analizi alışmaları Millî Eğitim M¼d¼rl¼đ¼n¼n İlçe takvimine g¼re hazırlanarak raporlanmıştır.
2. Durum analizinden elde edilen veriler ve Bakanlığımızın stratejik plan taslağından yola çıkararak stratejik amaç ve hedefler oluşturulmuş, bu hedeflere ait performans g¼stergeleri belirlenmiştir.
3. Stratejik planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmek ¼zere G¼l¼ Y¼nler, Zayıf Y¼nler, Fırsatlar, Tehditler (GZFT) analizinden hareketle strateji ve politikalar belirlenmiştir.



2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ



2019-2023

Durum Analizi

Okulumuzun 2019-2023 dönemini kapsayacak olan stratejik planı için hazırlık çalışmaları, Bakanlığımızın 18.09.2018 tarih ve 2018/16 sayılı genelgesi ile başlatılmıştır. 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvim doğrultusunda Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturularak katılımcı bir anlayışla Bakanlığımız Stratejik Plan modeli doğrultusunda yapılmıştır.

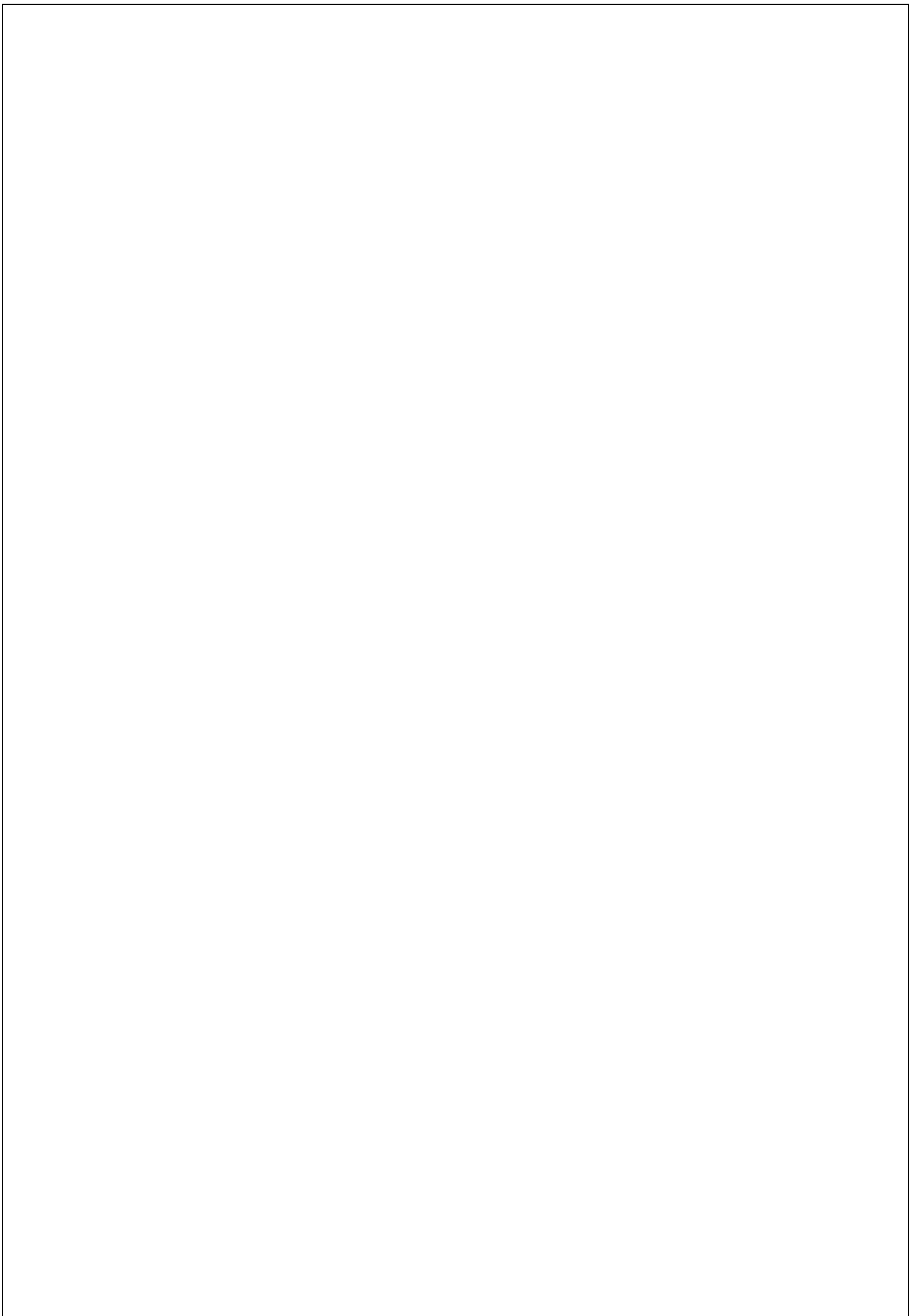
Çalışma ekiplerinin belirlenmesini takiben hazırlık çalışmalarına ilişkin ilkeler ve esaslar ile izlenecek yöntem, süreç ve çalışma takvimine ilişkin ayrıntılar kararlaştırılmış ve Müdürlüğümüz çalışanlarına duyurulmuştur. Belirlenen çalışma takvimi doğrultusunda, eğitim ve bilgilendirme toplantıları ile stratejik planlama çalışmaları başlatılmıştır. Problem çözme teknikleri ve Stratejik plan hazırlama başlıklarında uygulamalı eğitim çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Alınan eğitimlerin ardından Müdürlüğümüzün tarihçesi, mevzuat analizi, faaliyet alanları, iç ve dış paydaşları ile yararlanıcıları belirlenerek önceliklendirilmiş ve Müdürlüğümüz birimlerinin sundukları hizmetler, hizmet çeşitleri ve hizmetlerden yararlanan paydaşlara ilişkin çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

GZFT analizinde iç paydaşların görüşlerine ağırlık verecek ve kurum içi katılımı en üst seviyede sağlayacak bir yöntem kullanılmıştır. Her birim için ayrı ayrı yapılan çalıştaylar ve atölye çalışmalarında çalışanların kendi birimlerine yönelik güçlü ve zayıf yönleri fırsat ve tehditleri sıralamaları ve önceliklendirmeleri sağlanmıştır. Birim bazında oluşturulan GZFT listeleri Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi tarafından gözden geçirilerek kurumsal GZFT analizi yapılmıştır. GZFT çalışmalarının tamamlanmasının ardından iç ve dış paydaşlara gönderilmek üzere anket soruları ve dış paydaş görüşme planı hazırlanmıştır. Hazırlanan dış paydaş görüşme planı doğrultusunda elektronik ortamda diğer paydaşların görüşleri alınmıştır. Anket sonuçları, konularına göre sınıflandırılmış ve değerlendirilmiştir.

Kurumsal Tarihçe

Kanuni Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi, Eğitim-Öğretime **2016-2017** Eğitim Öğretim Yılında başladı. Lise kısmımız ilk mezunlarını 2019-2020 eğitim – öğretim yılında verecektir. Ortaokul kısmı ise 2017-2018 eğitim – öğretim yılında ilk mezununu vermiştir. Sınavla öğrenci alan bir üst eğitim kurumlarına öğrenci yerleştirme oranımız %11'dir. Öğrencilerimizin ders başarılarını arttırmaya yönelik çalışmalarımız devamlı yapılmaktadır. Okulumuzda öğrencilerimizin sosyal, sportif ve bilimsel etkinlikler anlamında birçok imkânı sunmak için çalışmaktayız. Bu dönem içinde akıl oyunları sınıfımızı aktif olarak kullanıyoruz. Lise ve ortaokul düzeyinde mangala turnuvaları düzenlemekteyiz. İl çapındaki mangala yarışmasında 2017-2018 yılı il üçüncüsü okulumu öğrencisidir. Masa tenisi turnuvası yaptık ve okulumuzda geleneksel okçuluk eğitimi verilmektedir. Resim ve tasarım sergileri her sene sonunda düzenli yapılmaktadır.

Okulumuz 2019-2020 eğitim-öğretim yılı itibariyle Erikli mahallesinde bulunan yeni binasına taşınmıştır.



Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuzun uygulamakta olduğu stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulandığı dönem olan 2015-2019 dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Hazırlanacak olan 2019-2023 stratejik planında yer alacak amaç, hedef, performans göstergesi ve stratejiler ile faaliyetlerin doğru bir çerçeve de belirlenmesi öncelik arz etmektedir.

2015 yılında yürürlüğe giren MEB 2015-2019 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. 2015-2019 dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlardan yararlanarak ulaşılabilecek yeni performans göstergelerinin belirlenmesi kararlaştırılmıştır.

Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi aşamasında, Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Millî Eğitim Bakanlığının görev alanı kapsamındaki Kanunlar incelenmiştir. İncelenen mevzuatlar;

- T.C. Anayasası'nın 10. 24. 42. ve 62. Maddeleri,
- 10/07/2018 tarih ve 30474 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 1 No'lu Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi,
- 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25.8.2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümleri,
- 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 3. ve 9. maddeleri ile diğer ilgili kanun maddeleri
- Kanun Hükmünde Kararname (KHK), Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Bakanlar Kurulu Kararı, Tebliğ, Usul ve Esaslar ile Genelgelere dayanılarak 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği esasları

Kurum İçi Analizi

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	0	4
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	13	33	46
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	5	0	5
Yardımcı Personel	1	2	3
Güvenlik Personeli	0	2	2
Toplam Çalışan Sayıları	23	38	61

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	32	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m ²)	1400	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	32	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	32	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m ²)	200	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m ²)	60	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m ²)	1000	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m ²)	1000			
Okul Kapalı Alan (m ²)	5000			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	200			
Kantin (m ²)	100			
Tuvalet Sayısı	10			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

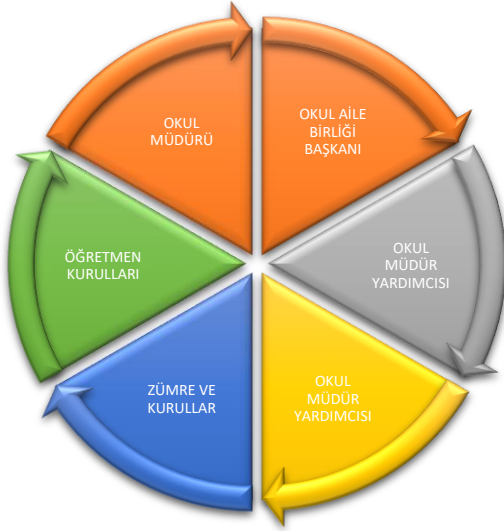
Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	31	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	8	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	7
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	200MBİT

Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrencilerin % 75 'i öğretmenleri, okul idaresi ve rehberlik servisiyle rahatlıkla görüşebildiğini ifade etmiştir. Öğrencilerimizin tamamına yakını okulda kendini güvende hissetmektedir. Öğrencilerimiz derslerin işlenişinden memnundur. %45'i Okula ilettikleri istek ve önerilerinin dikkate alınmadığını düşünmektedir. %85'i okulu ve kantinin temizlik ve hijyen açısından uygun bulmamaktadır.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmenlerimizin tamamına yakını idare ve öğretmen ilişkilerinden memnundur. Kurum içi iletişimi açık ve samimi bulmaktadır. Okulu sosyal aktiviteler bakımından zengin bulmaktadır. %82'si Kendilerini kuruma ait görmektedir. Ancak Suriyeli öğrenci sayısının fazlalığı ve öğrenci başarısının düşük olması öğretmenlerin motivasyonunu düşürmektedir.

Veli Anketi Sonuçları:

Velilerimizin %95'i ihtiyaç duydukları konularda okul idaresi, veli ve öğretmenlerle rahatlıkla görüşebildiklerini ifade etmiştir. Ancak okul temizliği konusunda yeterli olmadığı düşünülmektedir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sosyal etkinliklere aktif olarak katılmak isteyen bir öğrenci kitlesinin olması
Çalışanlar	Çalışanların birbirleriyle iş birliği ve uyum içinde olması.
Veliler	Veliler öğrencilerin düzenli okula devamını sağlamaktadır.
Bina ve Yerleşke	Binamız geniş ve ihtiyaca yöneliktir.
Donanım	Eğitimle ilgili tüm teknolojik araç ve gereçler kullanılmaktadır.
Bütçe	Okul bütçesi gelirleri artmaktadır.
Yönetim Süreçleri	Yönetim ile çalışanlar uyumlu çalışmaktadır.
İletişim Süreçleri	Tüm çalışanlarıyla etkili ve samimi iletişim yöntemleri kullanılmaktadır.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerimizin akademik yönden başarılarının düşük olması ve akademik isteksizlikleri.
Çalışanlar	Ücretli öğretmen sayısının fazla olması.
Veliler	Velilerin okul ile işbirliği konusunda yetersiz olması.
Bina ve Yerleşke	Okulun konumu dolayısıyla ulaşım sıkıntılarının yaşanması.
Donanım	Okulun büyük olması kontrolün zor olmasına yol açmaktadır
Bütçe	

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Devletin imam hatip okullarına olumlu politik yaklaşımı Bürokratik destek Kanunlarda İmam Hatip okulları için olumlu düzenlemelerin yapılması Alan sorununun kalkması
Ekonomik	Okulumuzun yardım alma imkânlarının fazlalığı İŞ-KUR' un eleman desteği

Tehditler

Politik	Diğer okulların okulumuza bakış açısı
Ekonomik	Okulumuza veli bağış desteğinin sınırlı olması. Okul aile birliğı gelirlerinin az olması
Sosyolojik	Velilerin eğitim seviyesinin düşük olması Doğı illerinden okumaya gelen öğrenci sayısının artması Çevre il ve ilçelerden göç alması
Teknolojik	Teknolojinin olumsuz kullanımı
Ekolojik	Çarpık ve dağınmık yerleşim

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğı yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin farklı okullara kayıt yaptırmaması.
2	Devamsızlık yapan öğrencilerin sayısının beklenen düzeyde olmaması.
3	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri olmaması
4	Ortaöğretimi Öğrencilerin olması.
5	Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirlerin düzenli alınması.
6	Öğrencilerin açık öğretim liselerine yönelmelerinde artış vardır.
7	Öğrencilerin okula aidiyetleri güçlendirilecek toplantı, seminer ve etkinliklerin düzenli yapılması.
2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Bireyin kişisel özellikleri uygun meslekler seçebilmesi ve istihdam alanlarını öğrenebilmesi için rehberlik çalışmaları yapılmaktadır.
2	Mesleki tanıtım ve kariyer günleri gibi konularda meslek elemanları okulumuza davet edilerek seminer çalışması düzenleyebilmekteyiz.
3	Sınav kaygısı , verimli ve planlı ders çalışma konularında grup rehberlik faaliyetlerimiz vardır

4	Bir üst eğitim kurumlarının tanıtımına yönelik yapılan okul tanıtım gezileri planmaktadır.
5	Fatih projesi materyallerinin güncel tutulmaktadır.
6	Hafta sonu ve hafta içi düzenlenen destekleme ve yetiştirme kurslarının etkili devamı sağlanmaktadır.
7	Kütüphanedeki kitap sayısı ve çeşitliliği orta seviyededir, kütüphanenin etkili verimli kullanımı sağlanmaktadır.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Yönetici, öğretmen ve diğer personele yönelik hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılım konusunda isteklilik vardır.
2	Personelin çalışma motivasyonu ve iş tatminini artırmaya yönelik çalışmalar yapılmaktadır.
3	Lisansüstü ve doktora eğitim teşvik edilerek, lisansüstü eğitim yapmış personelimiz bulunmaktadır.
4	Okul Derslik Öğrencilerimizin Daha Verimli Çalışması Göz Önünde Bulundurularak Yerleşim Planlaması Gerçekleştirilmeye çalışılmaktadır.
5	Okulun Onarım Ve Bakım İhtiyaçları Genel Bütçe Ve Oab Kaynakları Yardımı İle En Etkili Şekilde karşılanmaya çalışılmaktadır.
6	Fiziki Koşullar Ölçüsünde Okul Bahçesinde Öğrencilerin Sportif Etkinliklerini Yapabilecekleri Alanlar Düzenlenmeye çalışılmaktadır.
7	Okulumuzda Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireylerin Gereksinimlerine uygun biçimde destek eğitim odası sayısı vardır.
8	Okul kütüphanemiz donanım açısından iyi seviyededir.
9	Okul temizlik ve bakım ihtiyaçları düzenli karşılanmaktadır.



3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ



2019-2023

Geleceğe Bakış

MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizin zihninde, insana, düşünceye, özgürlüğe, hakka, hukuka ve güzel ahlaka saygıya dayanan bir din öğretimi anlayışının yayılmasına katkıda bulunmak, yüksek karakterli ve nitelikli insanlar yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ

Kurumsal kimliği ve sunduğu hizmetlerle örnek alınan, kültürel mirası değerlendirip onu çağın ihtiyacına göre yorumlayan, gelecek nesilleri şahit olup ışık tutan, yaşanan hayatı yorumlayabilen, problemlere çözüm üretebilen, yaşamında önder, saygılı, sorumlu ve bilinçli bireyleri yetiştiren bir kurum olmayı başarmaktır

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Atatürk İlkelerine bağlı olmak,

Evrensel hukuk ilkelerine ve yasal düzenlemelere uymak,

Bilimin evrenselliğine inanmak,

Yenilikçi olmak,

Doğruluktan ve dürüstlükten taviz vermemek,

Kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem vermek,

Herkesi din, ırk, milliyet, renk, düşünce farklılığı gözetmeksizin sevmek ve saygılı olmak,

Sürekli mükemmelliği yakalamaya çalışmak,

Zamanın kıymetini bilmek,

Milletimizi sevmek ve milletimizin değerlerini korumak

Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

Hedef 2.1 Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Hedef 2.2 Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Amaç 3: Eğitime erişimi kolaylaştıracak ve eğitimde kaliteyi artıracak kurumsal kapasiteyi oluşturmak için beşeri, fiziki, mali altyapıyı iyileştirmek, yönetim ve organizasyon yapısını güçlendirmek

Hedef 3.1 Görev tanımlarına uygun bir şekilde istihdam edilen personelin, becerilerinin ve performanslarının geliştirildiği, verilerin elektronik ortamda toplandığı, kariyer yönetiminin uygulandığı bir insan kaynakları yönetim yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

Hedef 3.2 Plan dönemi sonuna kadar ihtiyaçlar ve bütçe imkanları doğrultusunda okulumuzun donanım ihtiyaçlarını gidermek, sağlıklı, güvenli, etkili ve verimli eğitim-öğretim ortamları hazırlamak..

Amaç, Hedef Gösterge ve Stratejiler

Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	25	%62	%70	%74	%78	%82	%88	6 ay	6 ay
PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim döneminde devamsızlıktan sınıf tekrar oranı (9. Sınıf) (%)	30	%17	%15	%13	%11	%9	%5	6 ay	6 ay
PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	10	%5	%4	%3	%2,5	%2	%1,5	6 ay	6 ay
PG 1.1.4 Bir eğitim ve öğretim döneminde Eğitim ve öğretimden erken ayrılma oranı(%)	10	%5	%4,5	%4	%3,5	%3	%2,5	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul Stratejik Plan Ekibi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi, Okul rehberlik servisi, okul aile birliği, tüm öğretmenler								
Riskler	Kayıt bölgesinde yer alan veli profilinin sosyo ekonomik durumunun yetersiz olması. Suriyeli öğrenci sayısının fazlalığı Veliye ulaşmadaki sıkıntılar								
Stratejiler	S 1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.							
	S 1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.							
	S1.1.3	Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır.							
	S 1.1.4	- Öğrencilerin ortaöğretimi tamamlamasına engel olan faktörler tespit edilerek bunların önlenmesine yönelik tedbirler alınacaktır.							
Maliyet Tahmini	5.000 lira								

Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> - Okul ve eğitim ortamının öğrencilerin kişisel, sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması, - Ortaöğretim kademesine gelen öğrencilerin talep ettikleri okul türüne yerleşmede sorunlar yaşaması, - Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle ortaöğretime devam edememesi.
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> - Öğrencinin okula devamını sağlayacak yeni yöntemler konusunda öğretmen eğitimlerinin yapılması, -- Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla ailelere yönelik bilgilendirme ve farkındalık programlarının düzenlenmesi, - Okul ortamının öğrenciler için çekici hale getirilebilmesi uygun tasarımlar yapılması ve buna yönelik finansmanın sağlanması, - Ortaöğretimde devamsızlık ve sınıf tekrarlarına sebep olan faktörlerin tespit edilmesi.

Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.

Amaç 2	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.. ..								
Hedef 2.1.	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı ¹	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	%71	%75	%80	%85	%90	%95	6 ay	6 ay
PG 2.1.2 Bir eğitim ve öğretim döneminde teşekkür ve taktir belgesi alan öğrenci sayısı	30	107	110	115	120	125	130	6 ay	6 ay
PG 2.1.3 Sınavla öğrenci olan ortaöğretim kurumlarına yerleşme	10	%11	%15	%20	%22	%23	%25	6 ay	6 ay

orani									
PG 2.1.4 Bir üst eğitim kurumuna (üniversite) yerleşme oranı	10	Mezun yok	%10	%15	%17	%18	%20	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul Stratejik Plan Ekibi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi, Okul rehberlik servisi, okul aile birliği, tüm öğretmenler								
Riskler	- Öğrenci ve öğretmenlerin klasik ölçme ve değerlendirme anlayışıyla yetişmiş olması ve gelişim temelli değerlendirme konusunda deneyim eksikliği.								
Stratejiler	S 1.1.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlere katılım düzeyleri arttırılacaktır.							
	S 1.1.2	Hafta sonu ve hafta içi düzenlenen destekleme ve yetiştirme kurslarının sayısı arttırılacaktır.							
	S1.1.3	8. sınıf öğrencilerine yönelik liselere giriş sınavlarına yönelik çalışmalar arttırılacak.							
	S 1.1.4	12. sınıf öğrencilerine yükseköğretime hazırlık ve oryantasyon programı olarak düzenlenecek, öğrencilere uygun seçmeli ders yapısı oluşturulacak ve alanlar arası geçiş imkânları oluşturulacaktır.							
Maliyet Tahmini	30.000 lira								
Tespitler	- Öğrenme etkinliklerinde öğrencilerin toplumsal kültürümüze yönelik kazanımları yeterince edinmemesi ve hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin yeterince desteklenmemesi, - Okul bahçelerinin öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimini desteklemede yetersiz kalması,								
İhtiyaçlar	Öğrenme etkinliklerine aktif katılım sağlanması Okul bahçesinin geliştirilmesi.								

Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Amaç 2	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.. ..								
Hedef 2.2.	Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzlem e Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 Mesleki rehberlik ve alan seçimi ile ilgili yapılan seminer sayısı	25	10	15	17	20	22	25	6 ay	6 ay
PG 2.2.2 Okulumuzda açılan yetiştirme ve destekleme kursu sayısı	30	19	22	25	26	27	28	6 ay	6 ay
PG 2.2.3 Sınav kaygısı , verimli ve planlı ders çalışma konularında yapılan grup rehberlik faaliyetlerinin sayısı	10	25	30	35	37	40	42	6 ay	6 ay
PG 2.2.4 Bir üst eğitim kurumlarının tanıtımına yönelik yapılan okul tanıtım gezileri (lise , ortaokul birlikte)	10	5	6	7	8	9	10	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul Stratejik Plan Ekibi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi, Okul rehberlik servisi, okul aile birliği, tüm öğretmenler								
Riskler	Kurumlardaki rehber öğretmeni eksiği ve rehber öğretmenlerin ikinci okul görevlendirmeleri.								
Stratejiler	2.2.1.	Bireyin kişisel özellikleri uygun meslekler seçebilmesi ve istihdam alanlarını öğrenebilmesi için rehberlik çalışmaları arttırılacaktır.							
	2.2.2.	Mesleki tanıtım ve kariyer günleri gibi konularda meslek elemanları okulumuza davet edilerek seminer çalışması düzenlenecektir.							
	2.2.3.	Sınav kaygısı, verimli ve planlı ders çalışma konularında grup rehberlik faaliyetlerinin sayısı arttırılacaktır.							
	2.2.4.	Bir üst eğitim kurumlarının tanıtımına yönelik yapılan okul tanıtım gezileri planlanacaktır.							
Maliyet Tahmini	10.000 lira								
Tespitler	Kurumlardaki rehber öğretmeni eksiği ve rehber öğretmenlerin ikinci okul görevlendirmeleri.								
İhtiyaçlar	Okulumuzda ortaokul ve lise bölümü için tek rehber öğretmeni vardır. Bir rehber öğretmenin daha atarak ortaokul ve lise rehberliğinin ayrılması.								

Amaç 3: Eğitime erişimi kolaylaştıracak ve eğitimde kaliteyi artıracak kurumsal kapasiteyi oluşturmak için beşeri, fiziki, mali altyapıyı iyileştirmek, yönetim ve organizasyon yapısını güçlendirmek

Hedef 3.1. Görev tanımlarına uygun bir şekilde istihdam edilen personelin, becerilerinin ve performanslarının geliştirildiği, verilerin elektronik ortamda toplandığı, kariyer yönetiminin uygulandığı bir insan kaynakları yönetim yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

Amaç 3	Eğitime erişimi kolaylaştıracak ve eğitimde kaliteyi artıracak kurumsal kapasiteyi oluşturmak için beşeri, fiziki, mali altyapıyı iyileştirmek, yönetim ve organizasyon yapısını güçlendirmek..								
Hedef 3.1	Görev tanımlarına uygun bir şekilde istihdam edilen personelin, becerilerinin ve performanslarının geliştirildiği, verilerin elektronik ortamda toplandığı, kariyer yönetiminin uygulandığı bir insan kaynakları yönetim yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	25	13	15	18	20	21	25	6 ay	6 ay
PG 3.1.2Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%)	30	%31	%30	%29	%28	%25	%22	6 ay	6 ay
PG 3.1.3Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	10	4	5	6	7	8	10	6 ay	6 ay
PG 3.1.4Yüksek lisans yapan personel sayısı	10	4	5	6	7	8	8	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul Stratejik Plan Ekibi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi, Okul rehberlik servisi, okul aile birliği, tüm öğretmenler								
Riskler	Görevli personelin eğitimlerine zaman ayırma konusunda zaman yönetimi olarak yetersiz kalması.								
Stratejiler	2.2.1.	Yönetici, öğretmen ve diğer personele yönelik hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılım konusunda yönlendirme yapılacaktır.							
	2.2.2.	Yöneticilere uygulanacak hizmet içi programlarla hizmet kalitesinin artırılması sağlanacaktır.							
	2.2.3.	Personelin çalışma motivasyonu ve iş tatminini artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır. Okul idaresi							
	2.2.4.	Lisansüstü ve doktora eğitim teşvik edilerek, lisansüstü eğitim yapmış personel sayısı artırılacaktır.							

Maliyet Tahmini	5.000 lira
Tespitler	Görevli personelin eğitimlerine zaman ayırma konusunda zaman yönetimi olarak yetersiz kalması
İhtiyaçlar	Öğretmenlerin hizmet içi eğitimi sayısının arttırılması.

Hedef 3.2. Plan dönemi sonuna kadar ihtiyaçlar ve bütçe imkanları doğrultusunda okulumuzun donanım ihtiyaçlarını gidermek, sağlıklı, güvenli, etkili ve verimli eğitim-öğretim ortamları hazırlamak.

Amaç 3	Eğitime erişimi kolaylaştıracak ve eğitimde kaliteyi artıracak kurumsal kapasiteyi oluşturmak için beşeri, fiziki, mali altyapıyı iyileştirmek, yönetim ve organizasyon yapısını güçlendirmek..								
Hedef 3.2	Plan dönemi sonuna kadar ihtiyaçlar ve bütçe imkanları doğrultusunda okulumuzun donanım ihtiyaçlarını gidermek, sağlıklı, güvenli, etkili ve verimli eğitim-öğretim ortamları hazırlamak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
Okul Aile Birliği Gelir Durumu	25	38627,88	40000,0	42000,0	45000,0	46000,0	47000,0	6 ay	6 ay
Derslik başına düşen öğrenci sayısı	30	18	20	23	25	27	30	6 ay	6 ay
Kütüphaneyi etkin biçimde kullanan öğrenci sayısı	10	300	350	360	370	380	400	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul Stratejik Plan Ekibi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi, Okul rehberlik servisi, okul aile birliği, tüm öğretmenler								
Riskler	Bütçe yetersizliği gerekli donanım ihtiyaçlarını karşılamada sorun olmaktadır.								
Stratejiler	2.2.1.	Okul aile birliğinin yeni kaynak sahası oluşturulacaktır.							
	2.2.2.	Okul Derslik Öğrencilerimizin Daha Verimli Çalışması Göz Önünde Bulundurularak Yerleşim Planlaması Gerçekleştirilecektir							
	2.2.3.	Öğrencilerin Kütüphaneden Yararlanmasına Olanak Sağlayacak Düzenlemeler Yapılacak Ve Kitap Okuma Konusunda Özendirici çalışmalar yapılacaktır							
Maliyet Tahmini	25.000 lira								
Tespitler	Bütçe yetersizliği gerekli donanım ihtiyaçlarını karşılamada sorun olmaktadır.								
İhtiyaçlar	Okulumuza destek olacak daha fazla mali kaynak oluşturulmadır.								



4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME



2019-2023

Maliyetlendirme

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- Eylemlere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır. Bakanlığımıza merkezi yönetim bütçesinden ayrılan pay, valiliklerin ve belediyelerin katkıları ile okul aile birliklerinin katkıları, sosyal yardımlaşma ve diğer gelirler hesaplanmıştır,
- Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	TOPLAM
Genel Bütçe	38627,88	40000,0	42000.0	45000.0	46000.0	211627.88
Okul Aile Birlikleri Kantin % 10 İlçe Payı Gelirleri	38627,88	40000,0	42000.0	45000.0	46000.0	211627.88
GENEL TOPLAM	38627,88	40000,0	42000.0	45000.0	46000.0	211627.88

Tablo 4 : Kanuni KAIHL Kaynak Tablosu

AMAÇ VE HEDEF NO	2019	2020	2021	2022	2023	TOPLAM MALİYET
AMAÇ 1	5000	5500	6000	6500	7000	30000
HEDEF 1.1	5000	5500	6000	6500	7000	30000
AMAÇ 2	40000	41000	42000	43000	45000	211000
HEDEF 2.1	10.000	10.500	11.000	11.500	12.000	55000
HEDEF 2.2	30.000	30.500	31.000	31.500	33.000	156000
AMAÇ 3	30000	31000	32000	33000	35000	161000
HEDEF 3.1	5.000	5.500	6.000	6500	7.000	30000
HEDEF 3.2	25.000	25.500	26.000	26.500	28.000	131000

Tablo 5 : Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu



5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME



2019-2023

İzleme ve Değerlendirme

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.